

INFORMATIQUE / GESTION / BUREAUTIQUE

★ Coût de la formation pris en charge pour les artisans.
Possibilité de prise en charge pour les autres publics :
contactez-nous

TARIF
SPÉCIAL
ARTISAN

INTITULÉS & OBJECTIFS	DURÉE	TARIFS	LIEU	DATES	LES +
<p>Saisie informatique de la comptabilité sur EBP</p> <p>Objectifs :</p> <ul style="list-style-type: none">• Revoir les mécanismes comptables et les principes de la comptabilité• Maîtriser les enregistrements comptables journaliers• Suivre la trésorerie jusqu'au bilan	3 jours	Frais d'inscription : 60€ Coût de formation : ★ 630€	Agen	• Mar 07, 14, 21 / 04 • Mar 27 / 10 et 03, 17 / 11	
<p>Gestion commerciale sur EBP</p> <p>Objectifs :</p> <ul style="list-style-type: none">• Maîtriser les éléments de base pour établir des devis et des factures• Établir des devis et les transformer en factures• Gérer les règlements des clients• Transférer les écritures sous EBP	1 jour	Frais d'inscription : 30€ Coût de formation : ★ 210€	Agen	• Mar 10 / 03 • Mar 29 / 09	
<p>Micro-entrepreneur saisie comptable sur EBP</p> <p>Objectifs :</p> <ul style="list-style-type: none">• Gérer ses ventes : devis-factures, acomptes, avoirs• Suivre ses clients : fichiers clients, prospects, historiques, ses bénéfices réels• Saisir ses dépenses et recettes, formaliser ses documents obligations	1 jour	Frais d'inscription : 30€ Coût de formation : ★ 210€	Agen	• Mar 03 / 03 • Mar 02 / 06 • Mar 15 / 09	
<p>L'essentiel de Windows et Outlook</p> <p>Pour les débutants en informatique désirant une formation accélérée sur l'ensemble des possibilités de base d'un PC bureautique avec Microsoft Office</p> <p>Objectifs :</p> <ul style="list-style-type: none">• Découvrir les fonctions et concepts de base de Windows et Outlook• Connaître le fonctionnement d'un système d'exploitation, les notions élémentaires du langage (Bureau, icônes, logiciels, périphériques) et le lancement de programmes et Outlook• Utiliser la messagerie électronique, le traitement des messages, l'organisation de l'agenda	1 jour	Frais d'inscription : 30€ Coût de formation : ★ 210€	Agen	• Ven 10 / 01 • Lun 20 / 04 • Lun 31 / 08	

INTITULÉS & OBJECTIFS	DURÉE	TARIFS	LIEU	DATES	LES +
-----------------------	-------	--------	------	-------	-------

Initiation OPEN et LibreOffice Writer (Traitement de texte) 1 jour

Frais d'inscription : 30€

Coût de formation : ★ 210€

Agen

• Ven 17 / 01
• Lun 27 / 04
• Lun 07 / 09

Objectifs :

- Créer ses courriers, plaquettes de présentations et documents techniques sur un logiciel gratuit
- Maîtriser un traitement de texte simple et complet

Animateur : VAELIA

Vous partez avec vos documents réalisés et adaptés à votre entreprise.

NEW

M

Initiation Open et LibreOffice Calc (tableur) 1 jour

Frais d'inscription : 30€

Coût de formation : ★ 210€

Agen

• Ven 07 / 02
• Lun 18 / 05
• Lun 21 / 09

Objectifs :

- Apprendre à créer ses propres tableaux et outils personnels de calcul sur un logiciel gratuit
- Maîtriser un tableur simple et complet

Animateur : VAELIA

Vous partez avec vos documents réalisés et adaptés à votre entreprise. Vous gagnerez du temps... et de l'argent !

NEW

M

Perfectionnement Open et LibreOffice Calc (tableur) 1 jour

Frais d'inscription : 30€

Coût de formation : ★ 210€

Agen

• Vend 28 / 02
• Lun 25 / 05
• Lun 19 / 10

Objectifs :

- Aller plus loin sur Calc et comprendre la gestion des données
- Utiliser les outils de bases de données et les fonctions avancées

Animateur : VAELIA

Prérequis : Avoir suivi le stage initiation ou maîtriser les objectifs du stage

NEW

Initiation au tableur Excel 1 jour

Frais d'inscription : 30€

Coût de formation : ★ 210€

Agen

• Lun 27 / 01
• Lun 15 / 06
• Lun 26 / 10

Objectifs :

- Découvrir les fonctions de base du tableur
- Créer des tableurs de gestion de budget, de gestion de stock, de statistiques
- Créer et présenter un tableau simple

Animateur : VAELIA

Indispensable pour un chef d'entreprise artisanale.

NEW

Perfectionnement au tableur Excel 1 jour

Frais d'inscription : 30€

Coût de formation : ★ 210€

Agen

• Lun 10 / 02
• Lun 22 / 06
• Lun 09 / 11

Objectifs :

- Créer des tableaux élaborés
- Concevoir un devis, une facture
- Découvrir et utiliser les tableaux croisés dynamiques

Animateur : VAELIA